

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ROBERTO ALEXANDER LOPEZ REYNOSO</u>	CUI:	<u>3533 92405 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-3218-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1421-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>112833470</u>
Número de Factura:	<u>3610591315</u>	Serie:	<u>4BB17E88</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,200.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/11/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesore en la cobertura de videos y fotografia periodistica de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural, para ser enviadas a la Dirección de comunicación social y Difusión Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brinde asesoria en la redaccion de notas informativas para ser enviadas a la Direccion de Comunicación Social y Difusion Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesore en la promocion y divulgacion de las actividades relacionadas al vicedespacho y los eventos relevantes de las unidades de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brinde asesoria en la toma de fotografias y video para crear material audiovisual de los diversos eventos y actividades a desarrollar bajo el viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesore en la agenda y logistica de los eventos del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

ROBERTO ALEXANDER LOPEZ REYNOSO  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR.  
DIRECTORA GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes



# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ROBERTO ALEXANDER LOPEZ REYNOSO</u>	CUI:	<u>3533 92405 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-3218-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1421-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>112833470</u>
Número de Factura:	<u>3610591315</u>	Serie:	<u>4BB1E88</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/11/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,200.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/11/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en 40 coberturas periodísticas de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para ser enviadas a la Dirección de comunicación social y Difusión Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brinde apoyo en 24 redacciones de notas informativas para ser enviadas a la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesore en la promoción y divulgación de 40 actividades relacionadas al vicedespacho y los eventos relevantes de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brinde asesoría en la toma de fotografías y videos para crear material audiovisual de los 15 eventos y actividades a desarrollar bajo el viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesore en la agenda y logística de 35 temas y eventos del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

ROBERTO ALEXANDER LOPEZ REYNOSO  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE  
SUASNAVAR.  
DIRECTORA GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y  
NATURAL

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ROBERTO ALEXANDER LOPEZ REYNOSO</u>	CUI:	<u>3533 92405 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-3218-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1421-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>112833470</u>
Número de Factura:	<u>3610591315</u>	Serie:	<u>4BB17E88</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/11/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,200.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/11/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

## Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesore en la cobertura de videos y fotografía periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural, para ser enviadas a la Dirección de comunicación social y Difusión Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brinde asesoría en la redacción de notas informativas para ser enviadas a la Direccion de Comunicación Social y Difusion Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesore en la promoción y divulgación de las actividades relacionadas al vicedespacho y los eventos relevantes de las unidades de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brinde asesoría en la toma de fotografías y video para crear material audiovisual de los diversos eventos y actividades a desarrollar bajo el viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesore en la agenda y logística de los eventos del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

ROBERTO ALEXANDER LOPEZ REYNOSO  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR.  
DIRECTORA GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Ana Claudia Monzon Peñalozo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes